

# Distrito Escolar Independiente de Waller

## Solicitud de Expedientes de Estudiantes

Cuando el estudiante cumple 18 años, la solicitud debe ser hecha por el estudiante.  
El estudiante debe indicar las personas que tenga derecho a acceder a sus registros.

**SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTO  
(O UNA COPIA SI SE SOLICITA ENVÍO POR CORREO)**

NOMBRE \_\_\_\_\_  
(Apellido) (Nombre) (Segundo nombre)

NOMBRE DE SOLTERA \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ESCUELA \_\_\_\_\_

AÑO DE GRADUACIÓN \_\_\_\_\_ O EL ÚLTIMO AÑO ASISTIDO \_\_\_\_\_

NO. DE TELÉFONO (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Confirmo que la información anterior es correcta y por la presente autorizo al Centro de Registros de Waller ISD a que me entregue los registros O los entregue a o envíe por correo a (debe incluir la dirección postal):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_ **FECHA** \_\_\_\_\_

Especifique los registros que solicita:

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_